



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ในตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วยโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานทันตกรรม

๓. เงินเดือน/ค่าจ้าง ๗,๐๒๐.- บาท

๔. ทดลองงาน ๖ เดือน

๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร และต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(๓) สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบเท่า

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ อดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานหรือ บุคคลอื่นได้ดี

(๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาในวันจันทร์ถึงศุกร์ได้ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.และเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้

(๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง

ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๗. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในกลุ่มงานทันตสาธารณสุข ในตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ช่วยเหลือล้างแก้อี๋ เช่น ดูดน้ำลาย จัดเตรียมวัสดุ หรือเครื่องมือในการทำหัตถการก่อน / ระหว่าง / หลังทำการรักษาผู้ป่วยแต่ละราย
- (๒) จัดลำดับคิวผู้ป่วย และเรียกผู้ป่วย เพื่อมารับการรักษาในห้องทำหัตถการ
- (๓) ล้างเครื่องมือ และจัดชุดเครื่องมือ เพื่อเตรียมนำไปทำให้ปราศจากเชื้อ
- (๔) ช่วยจัดบันทึกข้อมูล ช่วยเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ หรือเครื่องมือทางทันตกรรม สำหรับงานออกหน่วย หรือโครงการในโรงเรียน
- (๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ไม่เกิน ๑ เดือน
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารทุกฉบับ

๙. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๑๐. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ลงชื่อ)

(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
แทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

