



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ในตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วยโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอก เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๓. วันละ/ค่าจ้าง ๓๒๕.- บาท
๔. ทดลองงาน ๖ เดือน
๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) เพศหญิงหรือชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
 - (๓) สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบเท่า
 - (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ อดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลอื่นได้ดี
 - (๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาในวันจันทร์ถึงศุกร์ได้ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.และเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
 - (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ
 ๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และมีพอเพียงพร้อมที่จะใช้ได้เสมอ
 ๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยโต๊ะข้างเตียง และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดและสะดวก ต่อการปฏิบัติงาน
 ๓. ตรวจสอบ จัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้มีพอเพียงและพร้อมที่จะใช้อยู่เสมอและบันทึกต่าง ๆ ในหน่วยงาน
 ๔. เก็บตัวอย่างจากผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมายได้
 ๕. ตรวจสอบสภาพตัวอย่างรับตัวอย่างและปฏิเสธตัวอย่าง

๖. เตรียมตัวอย่างก่อนการตรวจวิเคราะห์และเก็บรักษาตัวอย่างหลังการตรวจวิเคราะห์
๗. เบิกแลกของจากเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางให้ถูกต้องและครบตามจำนวน
๘. เบิกวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเวชภัณฑ์มิใช่ยาได้
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ไม่สวมแว่นตาดำ, ไม่สวมหมวก, รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์โดยแพทย์โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารทุกฉบับ

๘. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อบริษัทรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น