



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

ด้วย โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๓. ค่าตอบแทน วันละ ๓๔๐ บาท / ๘ ชั่วโมง
๔. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ขอสงวนสิทธิ์ในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า ๑ เดือน

๕. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๖. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี บริบูรณ์
- (๒) สำเร็จวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาคอมพิวเตอร์ หรือ สาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ อุดมถน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงานหรือ บุคคลอื่นได้ดี
- (๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) ได้รับการคัดเลือกต่องานที่พึงเองทางหน่วยงานจะไม่มีที่פקให้

๗. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ (พิจารณาเป็นพิเศษ)

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และนโยบายของโรงพยาบาล พร้อมกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นมีใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๔) มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- (๕) มีความสามารถในการให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (๖) มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๘. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ - ส่ง ลงทะเบียน รวบรวมข้อมูล โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนิน ไปได้ โดยสะดวก รวดเร็วและมีหลักฐานตรวจสอบได้
- (๒) รวบรวม หรือจัดทำข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสารหลักฐาน หนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ใช้งานได้และอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- (๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

- (๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- (๒) ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- (๓) ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๑๐. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
 - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ไม่เกิน ๑ เดือน
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารทุกฉบับ

๑๑. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ

(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

