

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ชื่อหน่วยงาน - กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป (พัสดุ)

วัน / เดือน / ปี ๑๒/๐๓/๒๕๖๔

หัวข้อ EB๒ (๙) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

EB๒ (๙.๑) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓)

Link ภายนอก.....

หมายเหตุ.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๒๓

(..นางสาวเพ็ญจันทร์ คำภี..)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

วันที่ ๑๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

๒๓

(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน..)

ตำแหน่ง ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติงาน (หัวหน้า)

วันที่ ๑๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเว็บเผยแพร่

๒๓

(นายธนันธัมม์ ขันดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

วันที่ ๑๒ เดือน มี.ค. พ.ศ. ๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น อำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี
ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๑๒/๑๔๒ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

๑. เรื่องเดิม

ด้วยบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ซึ่งคิดเป็นร้อยละสัดส่วนการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละประเภทและวิเคราะห์และวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบของเกณฑ์การวิเคราะห์ของ ITA

๒. ข้อพิจารณา

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น อำเภอกุดข้าวปุ้น จังหวัดอุบลราชธานี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๓ – มกราคม ๒๕๖๔) ของงบลงทุน(งบค่าเสื่อม)และเงินบำรุงเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ และขอขึ้นประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น <http://www.kkphospital.go.th/> เพื่อเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนทราบต่อไป

๓. ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น <http://www.kkphospital.go.th/> และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวกัญชพร พรหมสวัสดิ์)

ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

-เพื่อโปรดทราบ

-เพื่อพิจารณาอนุญาตให้นำเผยแพร่ตามระเบียบฯทางราชการ

(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

ที่ อบ 0032.001.13/

วันที่ 1 ตุลาคม 2563

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

ตามที่ โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ได้รับจัดสรรงบประมาณค่าเสื่อมค่าครุภัณฑ์จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

1. งบค่าเสื่อมได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 39 รายการ จำนวนเงิน 3,541,951.31 บาท ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 38 รายการ คิดเป็นร้อยละ 97.44 และวิธี e-bidding จำนวน 1 รายการ คิดเป็นร้อยละ 2.56 จำนวนเงินที่จัดซื้อ 3,449,551.31 บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน 92,400. บาท
2. หมวดค่าวัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน 4,740,972.20 บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน 4,092,368.81 คิดเป็นร้อยละ 86.32
3. หมวดค่ายาและเวชภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน 15,118,313.02 บาท ดำเนินการจัดซื้อ 15,649,919.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 103.52
4. หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน 6,516,246 บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน 6,901,422 บาท คิดเป็นร้อยละ 105.91

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 และขอแนบรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 ไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญพร พรหมสวัสดิ์)
นักวิชาการพัสดุ

(นางศิริกัลย์ มะลั้ยทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายศุภฤกษ์ ศรีคำ)

นายแพทย์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563
โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมาและนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประกอบด้วยผลการวิเคราะห์ทั้งค่าเสื่อม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. งบค่าเสื่อมได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 39 รายการ จำนวนเงิน 3,541,951.31 บาท ดำเนินการจำนวนเงินที่จัดซื้อ 3,449,551.31 บาท ประหยัดงบประมาณ จำนวน 92,400. บาท
2. หมวดค่าวัสดุ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน 4,740,972.20 บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน 4,092,368.81 คิดเป็นร้อยละ 86.32
3. หมวดค่ายาและเวชภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน 15,118,313.02 บาท ดำเนินการจัดซื้อ 15,649,919.24 บาท คิดเป็นร้อยละ 103.52
4. หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณรายจ่ายประจำปีตามแผนการเงินการคลัง จำนวนเงิน 6,516,246 บาท ดำเนินการจัดซื้อจำนวนเงิน 6,901,422 บาท คิดเป็นร้อยละ 105.91

ปัญหาอุปสรรค

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก อาจทำให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการด้วยความเร่งรีบ การตรวจสอบความถูกต้องมีน้อย ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุที่ตรวจรับ เช่น ครุภัณฑ์การแพทย์มีความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และมีเทคนิคเฉพาะ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดในการตรวจรับ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2564

1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อควบคุม กำกับและติดตามผลการดำเนินงานทุกๆไตรมาส
2. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับพัสดุที่ตรวจรับ เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น