



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายเดือน)
ในตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วยโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้าง-ชั่วคราว (รายเดือน) จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒. สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
๓. ค่าจ้าง ๗,๒๖๐.- บาท/เดือน
๔. ทดลองงาน ๖ เดือน
๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศหญิงหรือชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๑ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร
- (๓) สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.๖) หรือเทียบเท่า
- (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ อุดมดี เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน หรือบุคคลอื่นได้ดี
- (๕) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาในวันจันทร์ถึงศุกร์ได้ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.และเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และมีพอเพียงพร้อมที่จะใช้ได้เสมอ
๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยโต๊ะข้างเตียง และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดและสะดวก ต่อการปฏิบัติงาน
๓. ตรวจสอบ จัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ ให้มีพอเพียงและพร้อมที่จะใช้อยู่เสมอและบันทึกต่าง ๆ ในหน่วยงาน
๔. เก็บตัวอย่างจากผู้ป่วยตามที่ได้รับมอบหมายได้
๕. ตรวจสอบสภาพตัวอย่างรับตัวอย่างและปฏิเสธตัวอย่าง

๖. เตรียมตัวอย่างก่อนการตรวจวิเคราะห์และเก็บรักษาตัวอย่างหลังการตรวจวิเคราะห์
๗. เบิกแยกของจากเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางให้ถูกต้องและครบตามจำนวน
๘. เบิกวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และเวชภัณฑ์มีใช้ยาได้
๙. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมฉบับจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ไม่สวมแว่นตา, ไม่สวมหมวก, รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. ใบรับรองแพทย์โดยแพทย์โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารทุกฉบับ

๘. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ
กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ
ทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ
ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร
ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มี
สิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ
สำหรับผู้สมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)



(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น