



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ในตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้

ด้วยโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล ตำแหน่ง พนักงาน-
ช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล ฉะนั้นจึง
ประกาศรับสมัครบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้
๒. สถานที่ปฏิบัติงาน งานการพยาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มงานการพยาบาล
๓. ค่าตอบแทน วันละ ๓๔๐ บาท/๘ ชั่วโมง
๔. ทดลองงาน ๖ เดือน
๕. คุณสมบัติของผู้สมัคร
 - (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) เพศหญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ในวันที่สมัคร
 - (๓) สำเร็จวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
 - (๔) มีความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ อดทน เสียสละ และมีมนุษยสัมพันธ์ต่อเพื่อนร่วมงาน
หรือ บุคคลอื่นได้ดี
 - (๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - (๖) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาในวันจันทร์ถึงศุกร์ได้ถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.และเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
 - (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๘) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน
 - (๙) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้
บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๖. ลักษณะงานและหน้าที่รับผิดชอบ

๑. ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และมีพอเพียง
พร้อมที่จะใช้ได้เสมอ

๒. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยโต๊ะข้างเตียง และสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงให้สะอาดและสะดวก ต่อการ
ปฏิบัติงาน

๓. ตรวจสอบ จัดเตรียม จัดเก็บ และดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนเครื่องนอนและเสื้อผ้าของหน่วยงาน ให้มีพอเพียงและพร้อมที่จะใช้อยู่เสมอ

๔. วัดสัญญาณชีพ วัดปรอท จับชีพจร นับการหายใจ

๕. ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง

๖. เบิกแลกของจากเจ้าหน้าที่หน่วยจ่ายกลางให้ถูกต้องและครบตามจำนวน

๗. ส่ง Chart ผู้ป่วยที่จะกลับบ้านไปแผนกคิดเงินและห้องยาเพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องยาจัดยาให้ผู้ป่วยกลับบ้าน

๘. ส่ง Specimen ต่างๆ ไปแผนกชั้นสูตรและตามผล Lap, X-ray, EKG ,ตามที่พยาบาล มอบหมาย

๙. ส่งของ Re – sterile เมื่อครบกำหนด

๑๐. ลงทะเบียนรับและจำหน่ายผู้ป่วยและติดตามผู้ป่วย

๑๑. ลงบันทึกสัญญาณชีพลงในแบบฟอร์ม

๑๒. ส่งญาติไปแผนกการเงินชำระเงินค่ารักษาพยาบาลในรายที่จะกลับบ้าน

๑๓. ช่วยเหลือในรายที่ผู้ป่วยร้องขอในขอบเขตที่ทำได้

๑๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว (ไม่สวมแว่นตาดำ,ไม่สวมหมวก,รูปถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

จำนวน ๒ แผ่น

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล(ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ใบรับรองแพทย์โดยแพทย์โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารทุกฉบับ

๘. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดี และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นางศิริกัลย์ มะลียทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น

