



ประกาศโรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน)
ในตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

ด้วย โรงพยาบาลกุดข้าวปุ้น ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินบำรุง (รายวัน) ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานที่กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค ฉะนั้นจึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา
๒. กลุ่มงาน เภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค
๓. ค่าตอบแทน วันละ ๓๔๕ บาท / ๘ ชั่วโมง
๔. ทดลองงาน ๖ เดือน
๕. หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านการจ่ายยาและแบ่งบรรจุยา ซึ่งมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเตรียมและทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการแบ่งบรรจุยา จัดยาตามใบสั่งยาหรือเบิกจากหน่วยงานต่างๆ ในสังกัด ดูแลความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๖.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้ บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๖.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอกุดข้าวปุ้นหรือถิ่นพำนักในเขตอำเภอกุดข้าวปุ้น
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๔. มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ

๖.๒ ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตอำเภอภูซำหรือถิ่นพำนักในเขตอำเภอภูซำ
๒. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
๔. มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ
๕. มีความรู้ในการใช้โปรแกรม Microsoft office จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
๗. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องหาที่พักเองทางหน่วยงานจะไม่มีที่พักให้

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|---|----------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒. สำเนาวุฒิการศึกษา (Transcript) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | |
| (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. ใบรับรองแพทย์โดยแพทย์โรงพยาบาลภูซำ (ไม่เกิน ๑ เดือน) | ตัวจริง ๑ ฉบับ |
| ๗. หลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วยในเอกสารทุกฉบับ | |

๘. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร (ต้องแต่งกายสุภาพ) ติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานธุรการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลภูซำ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นางศิริกัลย์ มะลัยทอง)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูซำ